

OUTDOOR VENDORS FOOD TRUCKS IN BRIGHTON



In October of 2021, the City of Brighton updated its rules for outdoor vendors and food trucks. This flyer contains a summary of the new process and rules that apply to outdoor vendors. For the full ordinance, refer to the *Brighton Municipal Code*, Article 5-98 and Article 3-28.

NEW APPROVAL PROCESS

As of October 2021, most mobile and outdoor vendors will only require a business license from the City of Brighton. This license also serves as the sales tax license. The current license fee is \$60 and is valid through December 31 of each year unless otherwise specified. Vendors are allowed to move around the City both on public streets and private property if meeting the following criteria:

All vendors should have the following, which is checked during the business licensing process

- Mobile Retail Food Establishment License from a Colorado health department (Denver not accepted)
- Approval from the Brighton Fire Rescue District
- Permission from the Director of Parks and Recreation if vending in a park or within 200 feet of a park

Operating on a Public Street

- Operate for up to 12 hours in one location
- Operate in a parallel parking space, serving customers from the sidewalk
- Provide a trash can, but no tables, chairs, tents, or other equipment can be set up
- Park so the truck is at least 50 feet from an intersection or 20 feet from a marked crosswalk
- In Downtown, have written permission from an existing downtown business and operate on the same city block as the business, but not within the extension of a building entranceway, doorway, or driveway
- In residential areas, operate between 10 a.m. and 8 p.m. no more than three times per month in a particular block or cul-de-sac, or for fifteen minutes or less on a more frequent basis

Operating on a Private Property

- Have written permission from the property owner
- Operate in areas with plentiful parking and without blocking access to or through the property
- In residential areas, operate between 10 a.m. and 8 p.m. at a private residence no more than three times per month

To apply for a business license, go to: brightonco.gov/247/Sales-Tax-Business-Licensing

If you need assistance with the application, contact the Sales Tax Division at SalesTax@Brightonco.gov or 303-655-2041. You can also make an in-person appointment at <https://calendly.com/brightonco-tax-licensing>. For questions about how you can operate in Brighton, contact the Planner on Duty at 303-655-2059.



VENEDORES MÓVILES EN BRIGHTON



En octubre 2021 la Ciudad de Brighton actualizó las reglas para los vendedores móviles y aquellos que venden al aire libre. Este folleto contiene un resumen del nuevo proceso y las reglas. La nueva regulación se puede encontrar en el Código Municipal de la Ciudad de Brighton, Artículo 5-98 y Artículo 3-28.

NUEVO PROCESO DE APROBACIÓN

A partir de octubre del 2021 la mayoría de los vendedores móviles solo necesitan una licencia de negocio de la Ciudad de Brighton para operar en la Ciudad. Esta licencia también funciona como licencia de impuestos sobre venta. La tarifa actual es de \$60 y la licencia es válida hasta el 31 de diciembre del año en que se expidió a menos de que se indique otra fecha de vencimiento. Los vendedores pueden operar en calles públicas y propiedad privada con las siguientes reglas:

Todos los vendedores deben tener los siguientes documentos que se revisan al solicitar la licencia

- “Mobile Retail Food Establishment License” emitida por un departamento de salud en el estado de Colorado (Licencias de Denver no se aceptan)
- Aprobación del departamento de los bomberos de Brighton
- Si operan en un parque o a 200 pies o menos de un parque debe tener permiso por escrito del Director de Parques y Recreación de la Ciudad.

Operación en una calle pública

- Máximo 12 horas continuas en una misma ubicación
- Estar en un estacionamiento paralelo, y servir a los clientes del lado de la banqueta
- Tener bote de basura, y no tener mesas, sillas, u otro equipo que no sea parte de la unidad
- Estacionarse por lo menos 50 pies de una intersección y por lo menos 20 pies de cualquier cruce peatonal
- Área centro de Brighton – estar asociado con un negocio del área centro y tenerlo por escrito. Debe operar en la misma manzana que el negocio y sin bloquear entradas y estacionamientos
- En áreas residenciales – operar entre las horas de 10 a.m. y 8 p.m. y no más de 3 veces por mes en una manzana determinada o calle sin salida o puede operar por 15 minutos o menos de manera más frecuente

En propiedad privada

- Tener permiso por escrito del dueño de la propiedad
- Operar en áreas que tengan bastante estacionamiento y no bloquear acceso a la propiedad
- En áreas residenciales – solo operar entre las 10 a.m. y 8 p.m. en una residencia privada y no más de 3 veces por mes

Para llenar la solicitud de la licencia visite: brightonco.gov/247/Sales-Tax-Business-Licensing

Si necesita ayuda con su solicitud contacte a la división de impuestos sobre ventas en SalesTax@Brightonco.gov o 303-655-2041. También puede hacer cita en persona en <https://calendly.com/brightonco-tax-licensing>. Si tiene preguntas acerca de las reglas de operación en la ciudad de Brighton contacte el planeador del día en 303-655-2059.

